

DCCC's pulje: Vejledning til ansøgere

DCCC er det nationale forpligtende samarbejde om forskning og udvikling af kræftområdet.

At styrke det nationale, tværfaglige samarbejde indenfor kræftforskning og -behandling er et af vores overordnede indsatsområder, og det er med afsætte heri, at vi siden 2017 har støttet nationale og tværfaglige aktiviteter og netværk på kræftområdet med op til fem millioner kroner årligt.

Puljen er en del af DCCCs bidrag til, at Danmark kan fungere som ét samlet forskningsnetværk med høj og ensartet kvalitet. Det er muligt at søge op til 200.000 kr. til ét initiativ, og der er ansøgningsfrist fire gange årligt. Puljen er finansieret i fællesskab med Kræftens Bekæmpelse.

Inden ansøgning til DCCCs pulje bedes ansøgere læse denne vejledning. Heri fremgår, hvad der kan søges om støtte til (og ikke søges om støtte til), minimumskrav til ansøgningen, de overordnede bevillingsbetingelser samt hvornår du kan forvente svar på din ansøgning.

Indhold

Puljens formål	1
Der kan søges om støtte til	2
Det er ikke muligt at søge støtte til.....	2
Minimumskrav til ansøgningen.....	3
Specifikke krav der knytter sig til de enkelte ansøgningskategorier	3
Forberedelse af nationale og multidisciplinære investigator-initierede studier.....	3
Etablering af nye nationale, tværfaglige netværk	4
Forberedende møder/netværk med henblik på "centerdannelser"	4
Forberedelse af store ansøgninger til nationale og internationale projekter inden for DCCC's virke .	4
Udbredelse af viden om specifikke emner på tværs af landet	4
Udvikling af nationale, tværfaglige kompetencegivende initiativer.....	5
Ansøgning.....	5
Bedømmelse	6
Overordnede bevillingsbetingelser	7

Puljens formål

Støtten fra puljen gives som 'seed money' med det formål at understøtte og opbygge infrastruktur for mere vidensdeling og samarbejde om forskning og udvikling af de forskellige elementer i et kræftforløb. Dertil at forbedre kræftforskeres muligheder for at tiltrække eksterne forskningsbevillinger.

Vi støtter forberedelse af sundhedsfaglige nationale og uafhængige kliniske studier i bred forstand. Det er vigtigt at understøtte muligheden for at lave kliniske studier. Forberedelse af disse foregår bedst i et åbent tværfagligt samarbejde og derfor støtter DCCC denne aktivitet med opstartsmidler fra vores pulje.

Vi etablerer og støtter nationale og tværfaglige netværk på hele kræftområdet og på tværs af sektorer. DCCC netværk skaber viden og dialog på tværs af faggrupper og mellem klinik, universiteter og andre sektorer indenfor alle aspekter af kræftforløbet, fra screening og tidlig diagnostik, over den multidisciplinære behandling, til senfølger, rehabilitering, genoptræning og palliation. Vi vil fortsætte



med at støtte netværk der kan resultere i translationelle og investigator-initierede kliniske studier, men ønsker også at fremme samarbejdet om de initiativer, som går på tværs af sektorer, således at der forskes og der sker udvikling i hele patientens forløb.

Der kan søges om støtte indenfor én af følgende kategorier

- Forberedelse af nationale og multidisciplinære investigator-initierede studier
- Etablering af nye nationale, tværfaglige netværk
- Forberedende møder/netværk med henblik på "centerdannelser" af tværfaglig og national karakter
- Forberedelse af store ansøgninger til nationale og internationale projekter inden for DCCC's virke
- Udbredelse af viden om specifikke emner på tværs af landet
- Udvikling af nationale, tværfaglige kompetencegivende initiativer

Eksisterende DCCC netværk kan søge om støtte til konkrete aktiviteter på lige fod med andre grupper, eksempelvis forberedelse af nationale og multidisciplinære investigator-initierede studier, hvis det kan dokumenteres, at man har opnået målene i den oprindelige ansøgning.

Det er ikke muligt at søge støtte til

- Udgifter afholdt før ansøgningstidspunktet
- Udgifter forbundet med selve gennemførelsen af forskningsprojekter
- Vedligeholdelsesstøtte til netværk, projekter og lignende
- Afholdelsen af etablerede/eksisterende kongresser, kurser og lignende
- Faste/årligt tilbagevendende faglige møder, herunder symposier, temadage og lignende.
- Udgifter til transport internt i Danmark (fraset eksterne oplægsholdere)
- Honorar til interne projektdeltagere
- Hardware og software, herunder computere, iPads og lignende
- Etablering eller drift af biobanker
- Overhead (administrationsbidrag, husleje, lys, vand m.v.)
- Studieafgifter, vejlednings- og kursusudgifter samt overhead ifm. ph.d.-studier
- Udarbejdelse af guidelines, der hører under regionernes kliniske kvalitetsudviklingsprogram (RKKP)

DCCC blev etableret som en del af Kræftplan IV og er et forpligtende samarbejde mellem regionerne, de sundhedsvidenskabelige fakulteter og Kræftens Bekæmpelse. Dette forpligtende samarbejde betyder at ansatte hos førnævnte betragtes som interne i DCCC-sammenhænge, og at transportomkostninger ifm. DCCC støttede aktiviteter skal dækkes af ansættelsesstedet.

Bemærk sondringen mellem honorarer og frikøb. En bevilling kan i udgangspunkt ikke benyttes til at udbetale honorar. Derimod er der god mulighed for at søge om frikøb (VIP- og/eller TAP-løn) til konkret opgaver i forbindelse med de ansøgte aktiviteter.



Minimumskrav til ansøgningen

For at komme i betragtning til støtte skal ansøgningen være inden for det overordnede formål med puljen samt leve op til de konkrete krav i den kategori som der ansøges i. Disse kriterier fremgår under hver kategori længere nede i vejledningen.

Desuden skal ansøgningen beskrive et konkret initiativ, som opfylder nedenstående:

- A. Aktiviteten eller netværket skal være nationalt, dvs. involvere partnere øst og vest for Storebælt og gerne forankret i den/de relevante DMCG'er.
- B. Aktiviteten eller netværket skal aktivt involvere flere specialer, discipliner og/eller bygger bro mellem basal og klinisk forskning.
- C. Aktiviteten eller netværket skal aktivt involvere mindst tre enheder fra hver sin region og/eller to universiteter.
 - i. For sjældne kræftsygdomme, hvor der kun er 1-2 behandlingssteder, er der forståelse for, at kravet om, at der skal være tre enheder involveret i ansøgningen, ikke nødvendigvis kan opfyldes.
 - ii. For tværsektorielle initiativer skal aktiviteten eller netværket involvere mindst tre aktører på tværs af region og kommune.

Ovenstående minimumskrav skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet. Ansøgninger, som ikke kan dokumentere dette, vil blive administrativt afvist. Det er derfor vigtigt at gruppen bag ansøgningen husker at angive en tydelig og selvforklarende oversigt over de aktivt deltagende parter samt eventuelt samarbejde eller forankring i den/de relevante DMCG'ere.

Ved ansøgning til forberedelse af nationale og multidisciplinære investigator-initierede studier er aktiviteten der støttes ikke selve studiet, men de forberedende aktiviteter, som finder sted inden studiet initieres. Det er således ikke tilstrækkeligt, at det studie, der søges om støtte til forberedelsen af, involvere flere specialer og/eller discipliner. Det er de aktivt deltagende parter bag studiet, der skal leve op til ovenstående krav.

Specifikke krav der knytter sig til de enkelte ansøgningskategorier

Nedenfor fremgår de specifikke krav til ansøgninger inden for hver kategori.

Forberedelse af nationale og multidisciplinære investigator-initierede studier

Med denne kategori ønsker DCCC at støtte forberedelsen af sundhedsfaglige nationale og multidisciplinære investigator-initierede studier i bred forstand.

Med forberedelse menes der de aktiviteter, som finder sted inden et studie initieres og særligt de skridt, man kan tage tidligt i forløbet for at sikre, at studiet bliver nationalt forankret og multidisciplinært. I denne kategori kan der bl.a. søges om støtte til indledende projekt- og protokolmøder, hvor deltagerkredsen er sammensat på tværs af regionerne, og fra forskellige faglige perspektiver og/eller miljøer.

Der kan også søges om frikøb til protokolskrivning.

Der kan ikke søges om støtte til lokal initiering af protokoller/daglig projektering f.eks. ved de enkelte KFE'er eller gennemførelse af forskningsprojekter herunder feasibility studier og kliniske analyser.



Eksempler på støtte til forberedelse af studier kan ses her: <https://www.dccc.dk/projekter--netvark/forberedende-kliniske-studier/>.

En bevilling i denne kategori vil i udgangspunktet strække sig over 1 år medmindre andet er angivet i ansøgningen.

Etablering af nye nationale, tværfaglige netværk

DCCC støtter etableringen af nye nationale, tværfaglige netværk, hvor forskere og klinikere på tværs af sektorer og fagligheder kan indgå i et samarbejde om udviklingen og koordineringen af forskning og vidensdeling, med mulighed for også at understøtte samarbejdet på tværs i forhold til behandlingsindsatser. Ansøgninger i denne kategori bør som minimum indeholde:

- en tidsplan for og beskrivelse af de planlagte aktiviteter.
- en plan for, hvorledes netværket kan gøres levedygtigt efter bevillingens udløb.

En netværksbevilling vil minimum strække sig over 2 år. Ansøger er også velkommen til at beskrive aktiviteterne over en 3-årig periode eller længere, hvis det giver bedst mening for netværket og I vurderer at I kan strække de 200.000,- til at dække en længere periode.

For at modtage støtte i denne kategori er det et krav, at alle aktiviteterne i netværket er åbne for alle interesserede deltagere.

Eksempler på støttede netværk kan ses her: <https://www.dccc.dk/projekter--netvark/>

Forberedende møder/netværk med henblik på "centerdannelser"

En ansøgning i denne kategori kan være første fase i en proces, hvor formålet er at etablere et nationalt tværfagligt center. Det er eksempelvis, men ikke udelukkende, muligt at søge støtte til forberedelse af en interessetilkendegivelse/ansøgning til Kræftens Bekæmpelse, Novo Nordisk fonden eller andre fonde vedr. etablering af et nationalt forskningscenter.

Forberedelse af store ansøgninger til nationale og internationale projekter inden for DCCC's virke

I denne kategori kan der alene søges støtte til forberedelse af større og mere komplekse ansøgninger inden for DCCC's virke. Det kan eksempelvis være store EU-ansøgninger eller særopslag/opslag med særlige krav til gruppen bag.

Man kan således ikke søge om støtte i denne kategori til forberedelse af eksempelvis en ansøgning til et standard KBVU opslag.

Man kan tidligst søge om støtte til forberedelsen af en større ansøgning, når et opslag er offentliggjort.

Udbredelse af viden om specifikke emner på tværs af landet

Der kan under denne kategori søges om midler til eksempelvis et rejsehold, en serie af gå hjem-møder, eller lignende. I denne kategori kan der ikke søges om støtte til at fremskaffe ny viden - men til at udbrede eksisterende viden.

Det er et krav, at:

- aktiviteten er relevant for flere cancergrupper
- målgruppen er tværfaglig
- at planen for udbredelsen dækker nationalt



Bemærk, at det ikke er muligt at søge støtte fra DCCC til afholdelsen af etablerede/eksisterende kongresser eller til den form for kursusvirksomhed og efteruddannelsesaktiviteter, som almindeligvis falder inden for rammerne af de lægevidenskabelige selskaber.

Der kan endvidere ikke søges om støtte til faste/årligt tilbagevendende faglige møder, herunder symposier, temadage og lignende.

Udvikling af nationale, tværfaglige kompetencegivende initiativer

Angiv denne kategori, når der er tale om en ansøgning, hvor der søges om støtte til at udvikle et konkret initiativ der kan finde anvendelse nationalt og tværfagligt, eksempelvis guidelines, e-læringskurser og lignende.

Det er et krav, at:

- initiativet er relevant for flere cancergrupper
- målgruppen for initiativet er tværfaglig
- planen for initiativet dækker nationalt

Ansøgning

Ansøgningen skal sendes digitalt via vores ansøgningssystem i ét af de to ansøgningsskemaer, senest på datoen og tidspunktet for den angivne ansøgningsfrist, hvilke kan findes på DCCC's hjemmeside, '[Søg støtte](#)' og som desuden annonceres på vores sociale medier (LinkedIn og X), samt i vores nyhedsbrev.

Ansøgere i kategorien "Forberedelse af nationale og multidisciplinære investigator-initierede studier" skal udfylde ansøgningsskemaet 'Ansøgningsskema – forberedelse af kl. studier'. For ansøgning i de øvrige kategorier vælges ansøgningsskemaet 'Ansøgningsskema – øvrige kategorier', hvori der ved afkrydsning markeres hvilken kategori, der søges i.

Ansøgningsskemaerne gøres tilgængelige, når ansøgningsrunden er åben. Skemaet husker ikke dine indtastninger, før du trykker "Send". Vi anbefaler derfor, at du har materialet klar, før du udfylder skemaet.

Der er desværre ikke mulighed for at gemme skemaerne undervejs, så sørg for at have alle oplysninger klar før du udfylder skemaet og trykker 'send'.

Ansøgningsskemaerne er struktureret som angivet nedenfor

- Navn på ansøgningen
 - For 'ansøgningsskema - forberedelse af kl. studier' en titel på studiet der søges om støtte til forberedelsen af
 - For 'ansøgningsskema - øvrige kategorier' en overskrift på den aktivitet der søges om støtte til
- Ansøgt beløb
- Kort beskrivelse (max 1000)
 - For 'ansøgningsskema - forberedelse af kl. studier' med vægt på, hvorledes studiet tænkes forberedt
 - For 'ansøgningsskema - øvrige kategorier' skal beskrivelsen indeholde følgende:



1. Baggrund - hvordan/hvorfor er ideen opstået?
 2. Formål - hvad vil I gerne opnå?
- Ansøgningens forankring/tilknytning til DMCG, nationalt forskningscenter eller andet forskningsfællesskab (max 250 tegn)
 - Engelsk navn på ansøgningen
 - Kort beskrivelse på engelsk (max 1000)
 - Ansøgning (max 6.000 tegn)
 - For 'ansøgningsskema - forberedelse af kl. studier' - skal ansøgningen indeholde en beskrivelse af følgende:
 1. Det overordnede mål med studiet
 2. Hvordan studiet placerer sig i forhold til eksisterende tiltag
 3. Hvorledes støtten fra DCCC til forberedelsen af studiet vil bidrage til, at studiet bliver en succes
 - For 'ansøgningsskema - øvrige kategorier' skal ansøgningen indeholde en beskrivelse af den overordnede aktivitet eller det initiativ, som der søges støtte til samt hvordan det konkrete initiativ placerer sig i forhold til eksisterende tiltag
 - Beskrivelse af den forventede opnåede faglige gevinst med studiet/aktiviteten (max 6.000 tegn)

ANSØGER OG DE AKTIVT DELTAGENDE PARTNERE BAG ANSØGNING

- Ansøgers navn og titel
- E-mail
- Telefonnummer
- Kortfattet CV for ansøger (max 2.500 tegn)
- Afkrydsningsfelt med tilkendegivelse af at man som ansøger inden for de seneste 10 år ikke har modtaget, modtager eller forventer at modtage støtte fra virksomheder /koncerner/fonde etc., hvis produktion eller omsætning i betydende omfang omfatter løbende indtægter fra produktion og salg af klart kræftfremkaldende stoffer, især tobak.
- Aktivt deltagende parter (navn, stillingsbetegnelse, arbejdsplads)

BUDGET

- VIP løn (specifikation samt total beløb)
- TAP løn (specifikation samt total beløb)
- Driftsudgifter (specifikation samt total beløb)
- Rejseudgifter (specifikation samt total beløb) – obs! Kan kun søges til eksterne se nærmere i afsnittet '[Det er ikke muligt at søge støtte til](#)'

Bedømmelse

Ansøger kan forvente svar på sin ansøgning cirka fire uger fra ansøgningsfristen. I denne periode underlægges ansøgningerne en faglig bedømmelse af en gruppe under DCCC's Faglige Udvalg. Ansøgningen vil helt overordnet blive bedømt i forhold til puljens formål og konkret vurderet i henhold til den ansøgte kategori.

I prioriteringen af, hvilke ansøgninger der tildeles støtte, indgår en vurdering af:



- Cancerrelevans
- Perspektiver, herunder gennemslagskraft og generaliserbarhed
- Kvalitet
- Nyhedsværdi
- Samarbejde på tværs af landet
- Samarbejde på tværs af discipliner
- Integration af forskning og klinisk praksis
- Kvalifikationer og forskningsmiljø den samlede gruppe bag ansøgningen
- Budget
- Patientinvolvering
- I hvor høj grad ansøgningen falder inden for et af de konkrete [emnemæssige indsatsområder som DCCC i særlig grad vi arbejde med de kommende år](#)

Beslutningen træffes af det samlede udvalg.

Styregruppen for DCCC fungerer som tildelingsudvalg og beslutter den endelige tildeling af midler. Beslutningen træffes af det samlede udvalg.

Umiddelbart herefter vil de tildelte projekter blive offentliggjort på DCCC's hjemmeside, '[Søg støtte - Det har vi støttet](#)'. Man vil herefter modtage et bevillingsbrev, som beskriver vilkårene nærmere.

Overordnede bevillingsbetingelser

Bevillingshaver (hovedansøger) er regnskabsansvarlig overfor DCCC's ledelse. Aktiviteterne i det støttede projekt skal ligge inden for det beskrevne i ansøgningen, og bevillingen må kun benyttes til dette projekt.

Senest 3 måneder efter bevillingen er opbrugt, aflægges det endelige regnskab. Strækker aktiviteterne sig ud over 2 år, vil der her skulle aflægges et foreløbigt regnskab.

Løn

Der ydes maksimalt støtte til i alt 3 måneders VIP løn og 6 måneders TAP løn.

Bevillingshaver må ikke have modtaget støtte fra tobaksindustrien

Det er en forudsætning for bevillingen, at bevillingshaver inden for de seneste 10 år ikke har modtaget, modtager eller forventer at modtage støtte fra tobaksindustrien. Hele bevillingen skal tilbagebetales såfremt det konstateres, at bevillingshaver har opnået støtte fra tobaksindustrien.

Øvrigt

Bevillingen skal til enhver tid anvendes inden for de almindeligt gældende regler og takster for den regionale forvaltning.

Overholdes bevillingsbetingelserne ikke, forbeholder DCCC sig ret til at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af bevillingen.

Bevillinger fra DCCC er moms fritaget, da der er tale om finanslovsmidler, som anvendes indenfor aftalegrundlaget for DCCC. Uden for momslovens anvendelse.

Øvrige bevillingsbetingelser fremgår af de gældende bevillingsbetingelser som ligger tilgængelig på DCCC's hjemmeside, '[Søg støtte - For bevillingsmodtagere](#)'.