Ansøgningsskemaet skal udfyldes og sendes sammen med efterspurgte bilag til dccc.bevilling@dccc.dk inden ansøgningsfristen.

Ansøgningsfrister findes på [dccc.dk – Søg støtte](https://www.dccc.dk/sog-stotte/)

Krav til ansøger

Som DCCC-støttet netværk er det en forudsætning for at kunne søge støtte at;

* netværket har afleveret slutregnskab på den oprindelige bevilling
* netværket har afleveret en erfaringsopsamling og derigennem dokumenteret, at det har opnået målene i den oprindelige ansøgning
* at det i ansøgningen tydeligt fremstår, hvordan og i hvilket omfang netværket har bidraget til nationale indsatser indenfor DCCCs virke, eksempelvis igennem igangsættelse af sundhedsfaglige nationale og uafhængige kliniske studier

Som nationalt forskningscenter er det en forudsætning for at kunne søge støtte at;

* slutevalueringsbesøget er afholdt
* at det i ansøgningen tydeligt fremstår at forskningscenteret er nationalt og tværfagligt

Ovenstående minimumskrav skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet.

Ansøgninger, som ikke kan dokumentere dette, vil blive administrativt afvist.

Det er ikke et krav, at hovedansøger er den samme som den oprindelige ansøgning.

Ansøgningen skal være funderet i et etableret samarbejde mellem parterne i ansøgningen, og aftaler om samarbejde skal være indgået, inden ansøgningen indsendes.

Spørgsmål til ansøgning og ansøgningsskema kan rettes til Louise Øhlenschlæger Livijn på mail: louise.o.livijn@dccc.dk eller telefon: +45 4014 1849

|  |
| --- |
| **Navn på netværk (dansk)**Vejledning: Angiv navnet på det eksisterende netværk eller nationale forskningscenter på dansk.Ønsker ansøgerne et nyt mere sigende navn på netværket kan dette og så noteres. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Ansøgt beløb**Vejledning:Der kan maksimalt søges om støtte på 200.000 kr. til anvendelse over en 3-årig periode eller længere. Budget specificeres sidst i ansøgningen. |
| Klik eller tryk her for at skrive et beløb.   |

|  |
| --- |
| **Kort beskrivelse af netværket på dansk (maks. 200 ord)** Vejledning:Her efterspørges et kort resumé på dansk af netværket, herunder dets baggrund/historie og det overordnede formål, hvad ønsket har været med netværket frem til nu og fremadrettet. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Navn på netværk (engelsk)**Vejledning: Angiv navnet på det eksisterende netværk eller nationale forskningscenter på engelsk.Ønsker ansøgerne et nyt mere sigende navn på netværket kan dette og så noteres. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Kort beskrivelse af netværket på engelsk (maks. 200 ord)** Vejledning:Her efterspørges et kort resumé på engelsk af netværket, herunder dets baggrund/historie og det overordnede formål, hvad ønsket har været med netværket frem til nu og fremadrettet. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Ansøgning**Vejledning:Beskriv som minimum følgende;1) Netværkets planer for den kommende 3-årige periode*Det er vigtigt, at det herunder fremgår, hvordan netværket løser sit formål – også imellem planlagte mødeaktiviteter.*2) Hvilke særlige indsatser netværket planlægger i forhold til at styrke sit område, f.eks. i forhold til det tværsektorielle, patientinddragelsen, det interdisciplinære eller sammenhængen i forhold til den basale forskning3) Perspektiverne og den forventede gevinst ved netværketKlik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Redegørelse for netværkets bidrag til nationale indsatser indenfor DCCC’s virke**Vejledning:Beskriv hvordan og i hvilket omfang netværket har bidraget til nationale indsatser indenfor DCCCs virke, eksempelvis igennem igangsættelse af sundhedsfaglige nationale og uafhængige kliniske studierKlik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Aktivt deltagende parter (navn, stillingsbetegnelse, arbejdsplads)**Vejledning:Det er en forudsætning for at blive taget i betragtning til støtte, at netværket i sin sammensætning fortsat er nationalt og tværfagligt og aktivt, involvere flere specialer, discipliner og/eller bygger bro mellem basal og klinisk forskning.I dette felt dokumenteres ovenstående samarbejde. Ansøgningen skal være funderet i et etableret samarbejde mellem parterne i ansøgningen, og aftaler om samarbejde skal være indgået, inden ansøgningen indsendes. Listen over aktivt deltagende parter publiceres på netværkets side på dccc.dk, såfremt ansøgningen imødekommes.Der skal ifm. ansøgningen vedlægges underskrevet støttebrev/støtteerklæringer fra de deltagende parter. Disse sendes til sammen med ansøgningen til dccc.bevilling@dccc.dk.Klik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Oplysninger om hovedansøger og bevillingsansvarlig** Vejledning:Udfyld feltet med navn, stilling, nuværende arbejdsplads, e-mail, telefonnummer samtkortfattet CV (Maksimalt 2.500 tegn inkl. mellemrum) for hovedansøger, som også er bevillingsansvarlig.Klik eller tryk her for at skrive tekst.   |

|  |
| --- |
| **Budget** Vejledning:Budgettet opdeles på år og specificeres i relevante kategorier, herunder: * Anvendelsesperiode start
* Anvendelsesperiode slut
* Videnskabelig arbejdskraft (VIP-løn)
* Ikke videnskabelig arbejdskraft (TAP-løn)
* Mødeudgifter

Bemærk, at der ikke kan søges om støtte til:* Udgifter afholdt før ansøgningstidspunktet
* Udgifter forbundet med selve gennemførelsen af forskningsprojekter
* Medfinansiering til afholdelsen af etablerede/eksisterende kongresser, kurser og lignende
* Udgifter til transport internt i Danmark (fraset eksterne oplægsholdere)
* Hardware og software, herunder computere, IPads og lignende
* Etablering eller drift af biobanker
* Overhead (administrationsbidrag, husleje, lys, vand m.v.)
* Studieafgifter, vejlednings- og kursusudgifter samt overhead ifm ph.d.-studier
* Udarbejdelse af guidelines, der hører under regionernes kliniske kvalitetsudviklingsprogram (RKKP)
 |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst.   |