

# EKSEMPEL PÅ

## Regnskabslæggelse ifm. projekter der har modtaget støtte fra DCCC

**Projekt navn:**

*Forberedende møde/netværk med  
henblik på centerdannelse - X*

**Dato for bevillingsbrev**

20.09.2018

**Bevillingshaver:**

Hans Hansen

Udfyldt dokument sendes sammen med de relevante udgiftsbilag/kvitteringer, bevillingsbrev samt budgettet fra ansøgningen til: dccc.bevilling@rm.dk

For yderligere information se fanebladet "Vejledning"

### VIP-løn:

**VIP-løn (total):**

**0,00**

### TAP-løn:

Bilag 4 - 4 ugers løn (planlægning - dataudtræk - spørgeskemaundersøgelse samt bearbejdning af resultater jf. ansøgning)

47.000,00

**TAP-løn (total):**

**47.000,00**

### Driftsudgifter (herunder udgifter til mødeafholdelse):

Bilag 1 - 1 forberedende 1/2-dagsmøde (forplejning 25 pers)

3.750,00

Bilag 2 - Internat 2 dage (lokaleleje, overnatning, forplejning 25 pers)

51.250,00

Bilag 3 - 1 opfølgende/konsoliderende 1/2-dagsmøde (forplejning 25 pers)

3.750,00

**Driftsudgifter (total):**

**58.750,00**

### Rejseudgifter til eksterne oplægsholdere og lign.:

**Rejseudgifter til eksterne oplægsholdere og lign. (total):**

**0,00**

### Øvrige udgifter:

**Øvrige udgifter (total):**

**0,00**

**I alt**

**105.750,00**

**Dato + underskrift:** 15. jan. 2019

UNDERSKRIFT

Bevillingshaver